

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DUHAUT-NKAM

COMMUNE DE BANA

SECRETARIAT PARTICULIER

Mail: communebana@yahoo.com



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

WEST-REGION

UPPER-NKAM DIVISION

BANA COUNCIL

PARTICULAR SECRETARY

BP : 35

AVIS DE DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 01/AONO/CBNA /SP/SIGAMP/CIPM-AG/2026 DU **8 MAI 2026** EN VUE DE
L'EQUIPEMENT DE L'HOTEL MUNICIPAL DE BANA DANS LA COMMUNE DE BANA, DEPARTEMENT DU
HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST.

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de la mise en fonctionnement de l'hôtel municipal de BANA le maire de la commune de BANA lance une consultation, en vue de L'EQUIPEMENT DE L'HOTEL MUNICIPAL DE BANA DANS LA COMMUNE DE BANA, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment la fourniture :

N°	DESIGNATION
1	GALON POUR RIDEAUX
2	SERVIETTE 100 %coton 50×70 CM
3	COUVRE LIT 240×260CM 100% COTON (Couverture de lit 140×190)
4	COUVRE LIT 240×260CM 100% COTON (couverture de lit 90×190)
5	OREILLERS 60×60 700 GR COULEUR BLANCHE
6	DRAP 240×260+02 TAIES D'OREILLERS 50×70 COULEUR ROSE
7	DRAP 240×260+02 TAIES D'OREILLERS 50×70 COULEUR BLEUE
8	MATELAS ORTHOPEDIQUE LILY MATTRESS 900×190×20CM
9	PLACARD CHAMBRE EN METAL
10	ETAGERE PLACARD
11	TAPIS FOND DE DOUCHE EN PLASTIQUE 52×52CM
12	TAPIS 140×200CM
13	POUBELLE BASCULE 3L EN PVC
14	TELEVISEUR ECRAN PLAT LED NUMERIQUE NAGU 32"
15	TELEVISEUR ECRAN PLAT LAD NUMERIQUE NAGU 55"
16	EXTINTEUR A POUVRE PRESSION PERMANENTE ET PRESSION AUXILIAIRE FIRE
17	FER A REPASSER PHILIPS 1700-2000W, 220-240v
18	MACHINE A LAVER
19	CUISINIERE LIBERTY 90×60 EN INOX, 5 FOYERS A GAZ NOIRS
20	BOUTEILLE A GAZ
21	REFRIGERATEUR A. GENERAL 190L +80L, 2BATTANTS
22	CONGELATEUR HORIZONTAL FRIGORITIQUE 300L

23	PLATS PLAT
24	PLATS CREUX
25	COUTEAUX
26	FOUCHETTES
27	GRANDE CUILLERE
28	PETITE CUILLERE
29	VERRE A EAU (carton de 6)
30	VERRE A EAU (carton de 6)
31	VERRE A VIN (carton de 6)
32	GRANDE TASSE BLANCHE
33	PETITES TASSES+SOUS TASSES (carton de 12)
34	TABLE DE SALLE A MANGER OVALE EN BOIS DECORE 13x90xCM 4 PLACES
35	CHAISES VISITEURS, SALON + ACCEUIL
36	MICRO-ONDES 28L 900W
37	PETIT FOUR
38	SUPPRESSEUR D'EAU 1,5CV
39	CONTROLEUR DU SUPPRESSEUR D'EAU

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires de droit Camerounais spécialisés en la matière et pouvant justifier d'une expérience minimale dans la réalisation des prestations similaires et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Allotissement

Les travaux sont répartis en lot unique

5. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire N° _____

6. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne

7. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au **SERVICE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS (SIGAMP)** du maire de la commune de BANA aux heures ouvrables (7h30-15h30), dès publication du présent Avis. Le Dossier physique d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à l'Hôtel de Ville de BANA dès publication du présent avis.

8. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique peut être obtenue au **SERVICE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS (SIGAMP)** du maire de la commune de BANA aux heures ouvrables (7h30-15h30) dès publication du présent Avis. Contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du Dossier de Demande de Cotation de cinquante mille (50 000), payable à la Recette Municipale de la Commune de BANA.

9. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : 30 000 000 Fcfa

10. Cautionnement de soumission

Dans le cadre de la présente demande de cotation, le Maître d'ouvrage met en pratique les dispositions combinées de l'article 142 du Décret 2018/366 du 20 juin 2018 portant code des marchés publics et de la circulaire N°000014/C/MINMAP/CAB du 23 Juillet 2025 relative aux modalités de consignation, de conservation, de déconsignation, de restitution et de réalisation des garanties dans les marchés en son point 7(c) qui stipule « les soumissionnaires ainsi que les entreprises titulaires des lettres commandes peuvent être dispensés de la

production du cautionnement de soumission, du cautionnement définitif ou de bonne exécution à l'initiale du Maître d'ouvrage ou du Maître d'ouvrage Délégué. Cette dispense doit être prévue par le dossier de consultation des entreprises »

11. Capacité financière

Tout soumissionnaire devra produire une capacité financière d'un montant de 10 000 000Fcfa établie par une institution financière

12. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au **SERVICE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS (SIGAMP)** au plus tard le **7 JUIN 2026** à 10 Heures, heure locale et devra porter la mention :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N° 01/AONO/CBNA /SP/SIGAMP/CIPM-AG/2026 DU _____ EN VUE DE
L'EQUIPEMENT DE L'HOTEL MUNICIPAL DE BANA DANS LA COMMUNE DE BANA, DEPARTEMENT DU
HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST, EN PROCEDURE D'URGENCE
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **7 JUIN 2026** à 11 heures _____ minutes par la Commission Interne de Passation des Marchés de la commune de BANA dans la salle des actes de ladite commune

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

14. Recevabilité des Cotations

Les pièces Administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

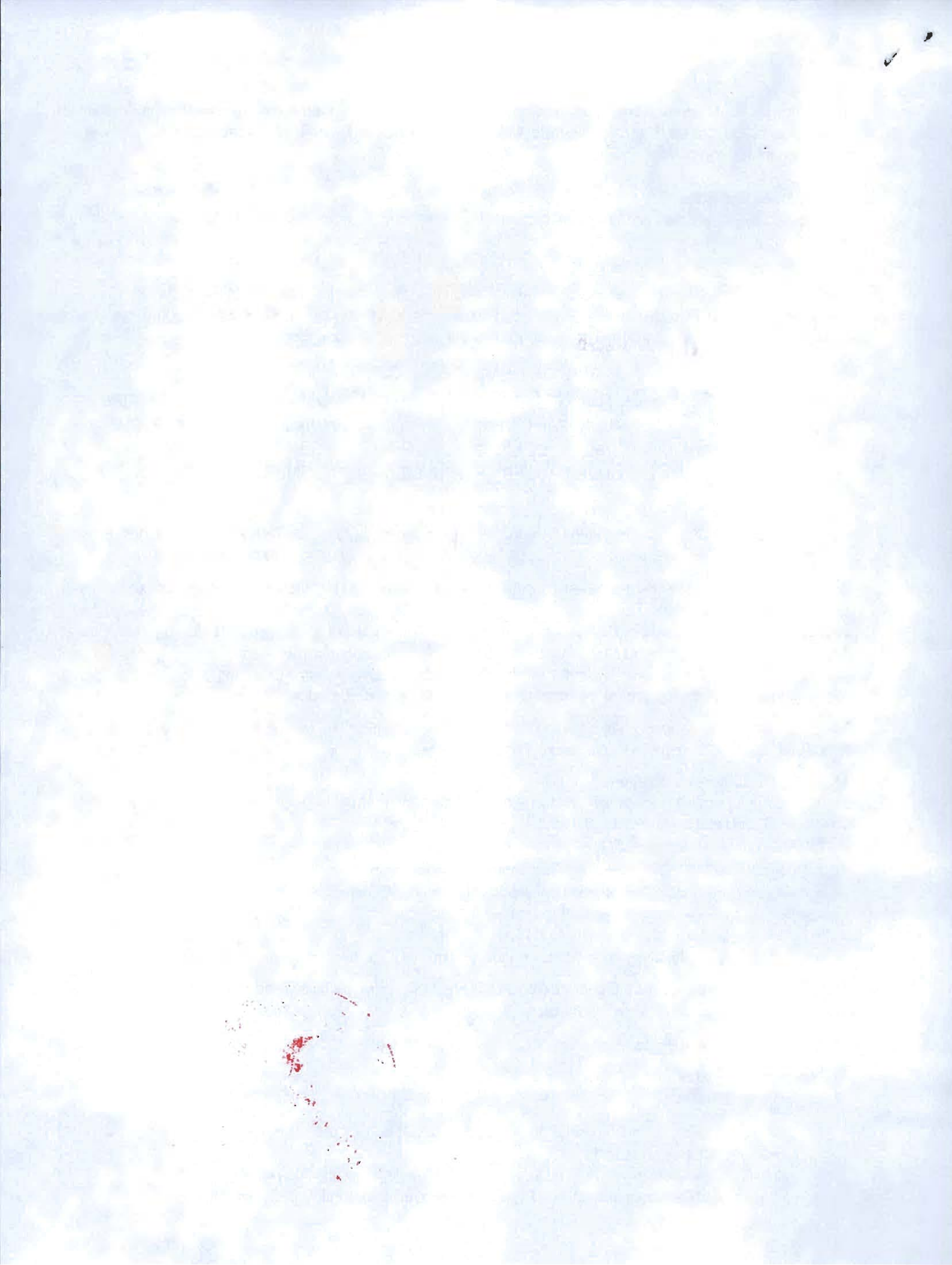
Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable et entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours.

14. Critères d'évaluations

14.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- 1) de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
- 2) des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- 3) du non-respect de la note minimale de l'évaluation des critères essentiels (7 Oui sur 10);



- 4) de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- 5) de la non-conformité aux spécifications techniques de la fourniture ;
- 6) de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- 7) de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- 8) de l'absence de prospectus;
- 9) de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée.
- 10) de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
- 11) Entreprise figurant sur la liste suspendue par le Minmap ;

14.2-Critères essentiels

L'évaluation des Offres des soumissionnaires sera faite suivant la notation binaire (Oui/Non) sur la base des points essentiels ci-dessous et conformément au RDC :

- Présentation de l'offre, (01 critère) ;
- Service après-vente, (02 critère) ;
- La preuve d'acceptation des conditions du marché (projet de Lettre Commande dûment paraphées sur chaque page, signée et daté à la dernière page précédée de la mention "Lu et Approuvé"), (01 critère) ;
- Méthodologie, (03 critères).

15- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué pour l'exécution des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **Soixante (60) jours** calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

16- Tranches/Allotissement (sans objet)

17-Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre Commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

18-Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Offres pendant Quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Offres.

19-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables **SERVICE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS (SIGAMP)**.

20-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48), l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage

Fait à BANA, le **18 MAI 2026**

Copies

- DD-MINMAP/HNK ;
- ARMP/OU;
- Président CIPM/BANA ;
- Affichage / chrono.



Le Maire
(Maître d'Ouvrage)

Sanga Jean Baptiste
Grand Officier de l'Ordre de la Valeur

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DUHAUT-NKAM

COMMUNE DE BANA

SECRETARIAT PARTICULIER



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

WEST-REGION

UPPER-NKAM DIVISION

BANA COUNCIL

PARTICULAR SECRETARY

Mail: comunedebana@yahoo.com

BP : 35
...

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION NOTICE
N°01/AONO/CBNA /SG/SIGAMP/CIPM-AG/2026 OF **18 MAI 2026**
FOR THE EQUIPMENT OF THE MUNICIPAL HOTEL IN THE BANA COUNCIL, UPPER-NKAM DIVISION, AS AN
EMERGENCY PROCEDURE

1. Subject of the Request for Quotation

As part of the commissioning of the BANA municipal hotel, the mayor of the BANA commune is launching a consultation for the EQUIPMENT OF THE BANA MUNICIPAL HOTEL IN THE BANA COMMUNE, HAUT-NKAM DEPARTMENT, WEST REGION

2. Nature of services

The present works are regrouped in one lot as follow.

N°	DESIGNATION
1	GALON POUR RIDEAUX
2	SERVIETTE 100 %coton 50×70 CM
3	COUVRE LIT 240×260CM 100% COTON (Couverture de lit 140×190)
4	COUVRE LIT 240×260CM 100% COTON (couverture de lit 90×190)
5	OREILLERS 60×60 700 GR COULEUR BLANCHE
6	DRAP 240×260+02 TAIES D'OREILLERS 50×70 COULEUR ROSE
7	DRAP 240×260+02 TAIES D'OREILLERS 50×70 COULEUR BLEUE
8	MATELAS ORTHOPEDIQUE LILY MATTRESS 900×190×20CM
9	PLACARD CHAMBRE EN METAL
10	ETAGERE PLACARD
11	TAPIS FOND DE DOUCHE EN PLASTIQUE 52×52CM
12	TAPIS 140×200CM
13	POUBELLE BASCULE 3L EN PVC
14	TELEVISEUR ECRAN PLAT LED NUMERIQUE NAGU 32"
15	TELEVISEUR ECRAN PLAT LAD NUMERIQUE NAGU 55"
16	EXTINTEUR A POUVRE PRESSION PERMANENTE ET PRESSION AUXILIAIRE FIRE
17	FER A REPASSER PHILIPS 1700-2000W, 220-240v
18	MACHINE A LAVER
19	CUISINIERE LIBERTY 90×60 EN INOX, 5 FOYERS A GAZ NOIRS
20	BOUTEILLE A GAZ
21	REFRIGERATEUR A. GENERAL 190L +80L, 2BATTANTS
22	CONGELATEUR HORIZONTAL FRIGORITIQUE 300L

23	PLATS PLAT
24	PLATS CREUX
25	COUTEAUX
26	FOUCHETTES
27	GRANDE CUILLERE
28	PETITE CUILLERE
29	VERRE A EAU (carton de 6)
30	VERRE A EAU (carton de 6)
31	VERRE A VIN (carton de 6)
32	GRANDE TASSE BLANCHE
33	PETITES TASSES+SOUS TASSES (carton de 12)
34	TABLE DE SALLE A MANGER OVALE EN BOIC DECORE 13×90×CM 4 PLACES
35	CHAISES VISITEURS, SALON + ACCEUIL
36	MICRO-ONDES 28L 900W
37	PETIT FOUR
38	SUPPRESSEUR D'EAU 1,5CV
39	CONTROLEUR DU SUPPRESSEUR D'EAU

3. Participation and origin

The Participation in this present Request for Quotation is open to Cameroonian Companies with experience in providing this type of service and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Allotment

The works are divided into a one lot.

5. Financing

The services covered by this Quotation Request are financed by the Public Investment Budget for the 2026 financial year on the budget allocation line.

6. Submission method

The submission method chosen for this consultation is offline only.

7. Consultation of the Request for Quotation File

The physical file can be consulted free of charge in the services of the Project Owner during working hours in the internal administrative management service for public procurement as soon this notice is published.

8. Acquisition of the Request for Quotation file

The physical version of the Request for Quotation file can be obtained from the internal administrative management service for public procurement upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of fees purchase of the Request for Quotation of **fifty thousand (50 000) CFA Francs**, payable at the BANA municipal treasury

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is: **thirty million (30 000 000) CFA francs**

9-Bid bond

In the context of this request for quotation, the Contracting Authority is implementing the combined provisions of **Article 142 of Decree 2018/366 of June 20, 2018, concerning the Public Procurement Code, and Circular No. 000014/C/MINMAP/CAB of July 23, 2025, relating to the procedures for depositing, safeguarding, releasing, returning, and realizing guarantees in contracts, specifically point 7(c), which stipulates that "bidders and companies holding purchase orders may be exempted from producing the bid bond, the final bond, or the performance bond initially issued by the Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority. This exemption must be included in the tender documents."**

10-Financial capacity

Financial capacity is ten million (10 000 000) francs CFA established by an approved MINFI bank.

11-Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French in seven (7) copies including the one (1) original and six (6) copies marked as such shall reach the internal administrative management service for public procurement, no later than 07 JUN 2026 at 10-AM and shall carry the inscription:

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION NOTICE
N° 01 /AONO/CBNA /SP/SIGAMP/CIPM-AG/2026 OF _____
FOR THE EQUIPMENT OF THE MUNICIPAL HOTEL IN THE BANA COUNCIL, UPPER-NKAM DIVISION, AS AN EMERGENCY PROCEDURE

12-Opening of bids

The bids will be opened in a single session on 07 JUN 2026 at 11:00 AM by the Internal Procurement Commission of the BANA municipality in the council chamber of said municipality.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations for Quotation. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the Quotation Notice.

If any document in the administrative file is missing or non-compliant at the time of the bid opening, after a 48-hour period granted by the Commission, the bid will be rejected.

13-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

14-Evaluation criteria

14.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria include:

- 1) Failure to submit, within 48 hours of the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing;
- 2) False statements, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
- 3) Failure to meet the minimum score for the evaluation of essential criteria (7 out of 10);
- 4) Absence of a sworn statement attesting to the absence of any abandonment of a service contract within the last three years;
- 5) Non-compliance with the technical specifications of the supply;
- 6) Absence of a quantified unit price in the quotation;
- 7) Absence of an element of the financial offer (the bid, the unit price schedule, the bill of quantities);
- 8) Absence of a prospectus;
- 9) Absence of a dated and signed integrity charter.
- 10) the absence of a dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses

11) Company appearing on the list suspended by the Minmap;

13.2 Essential criteria

Offers will be made according to binary notation (Yes/No) based on the essential points below and in according with the RPAO:

- Presentation of bid, **01 criteria.**
- After-sales service, **02 criteria.**
- Financial capacity, **01 criteria.**
- Methodology, **03 criteria.**
- Proof of acceptance of the contract conditions (projet of Lettre Commande duly initialled on each page, signed and dated on the last preceded by the words "read and approved"), **01 criteria.**

15- Estimated execution period

The maximum time frame provided for by Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is **sixty (60) calendar days**. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

16- Award

The Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

17. Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during 90 from the deadline set for the submission of **Quotations**.

18- Additional information

For any additional information relating to this Call for Tenders; interested companies can contact, internal administrative management service for public procurement during working hours to the BANA council.

19- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption or bad practices, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) at number 1517, the Authority in Charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on **(+237) 673 20 57 25** and **+237699 37 07 48**, ARMP or the Project Owner.

BANA the **18 MAI 2026**

**THE MAYOR
(PROJECT OWNER)**

Copies:

- MINMAP/NHK ;
- ARMP/W ;
- PRESIDENT CIPM/BANA;
- AFFICHAGE / CHRONO.



Janga Jean Baptiste
Grand Officier de l'Ordre de la Valeur